



Како да додадеме адреса за е-пошта од Gmail, Outlook.com или Yahoo на **white list**?

1. Gmail

Додавање на адреса за е-пошта во листа на контакти

1. Се отвара добиената електронска порака
2. Се одбира копчето
3. Се додава адресата за е-пошта во листа на контакти

The screenshot shows the Gmail interface. On the left is the navigation sidebar with folders like 'Inbox', 'Starred', 'Important', etc. The main area displays an email from 'Diners Club Macedonia' with the subject 'Informacija za vasheto patnicko osiguruvanje'. The email content is in Macedonian. On the right, the context menu is open, and the option 'Add Diners Club Macedonia to Contacts list' is highlighted with a red box and labeled '3'. A red box labeled '2' is around the dropdown arrow in the top right corner of the email view.

Маркирање на пораката како “not spam”

1. Се отвора SPAM фолдер
2. Се одбира електронската порака која сакаме да ја маркираме
3. Се одбира “not spam”

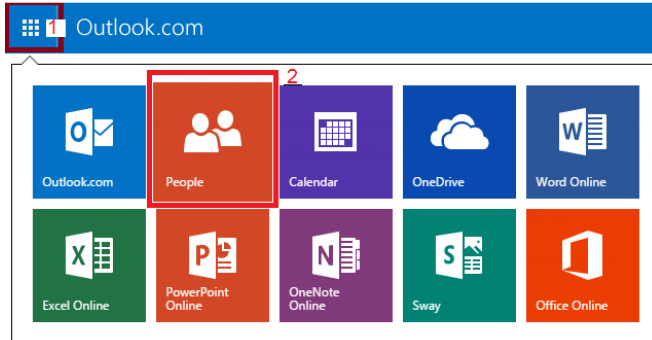
The screenshot shows the Gmail interface with the search bar containing 'in:spam'. Below the search bar, the 'Not spam' button is highlighted with a red box and labeled '3'. The email list below shows a message from 'Diners Club Macedonia' with a checked checkbox and a red box labeled '2' around it. The email subject is 'Diners Club Novosti - Имате проблем да го гледате овој e-mail во ваш'.

2. Outlook .com

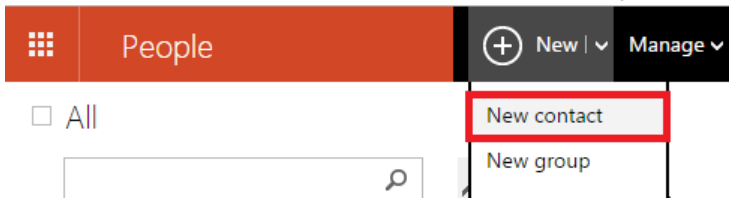
Додавање на адреса за е-пошта во листа на контакти

Потребно е да се додаде адресата за е-пошта како контакт во Outlook.com People.

1. Се одбира Outlook.com People

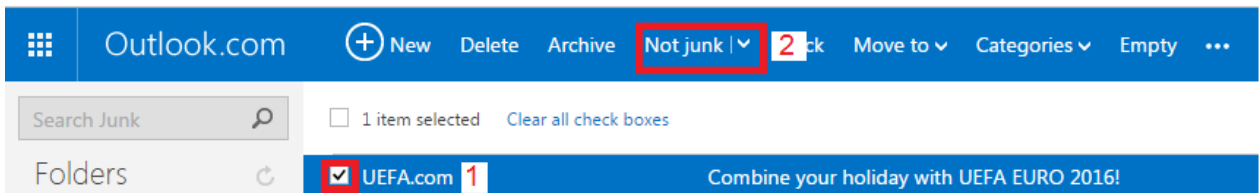


2. Се одбира New Contact и се пополнува формата



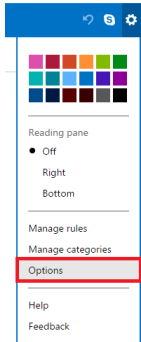
Маркирање на пораката како “not junk”

1. Се отвора JUNK фолдер
2. Се одбира електронската порака која сакаме да ја маркираме
3. Се одбира “not junk”

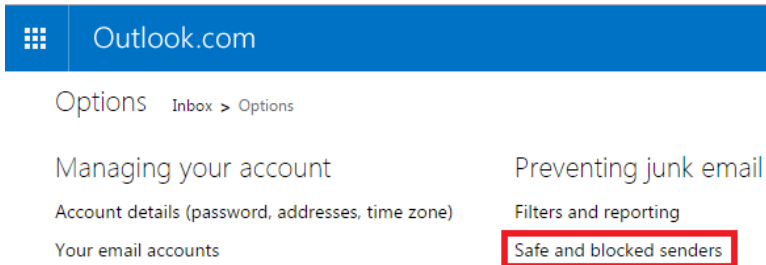


Додавање на адреса за е-пошта во save sender

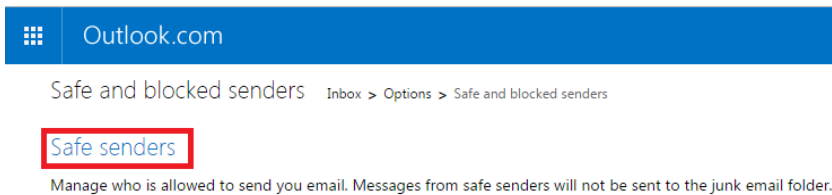
1. Се одбира Options



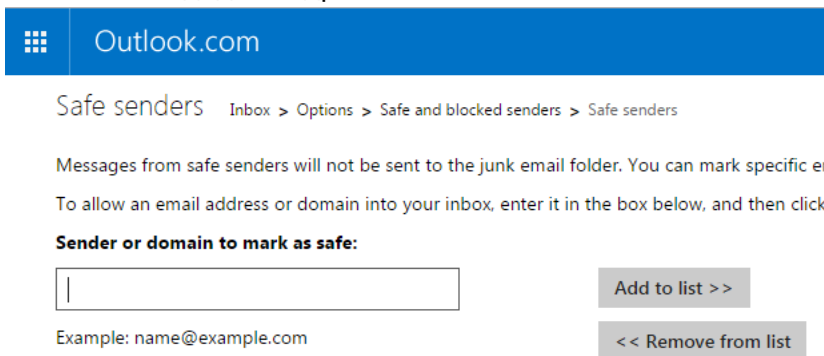
2. Се одбира Safe and blocked senders



3. Се одбира Safe Senders



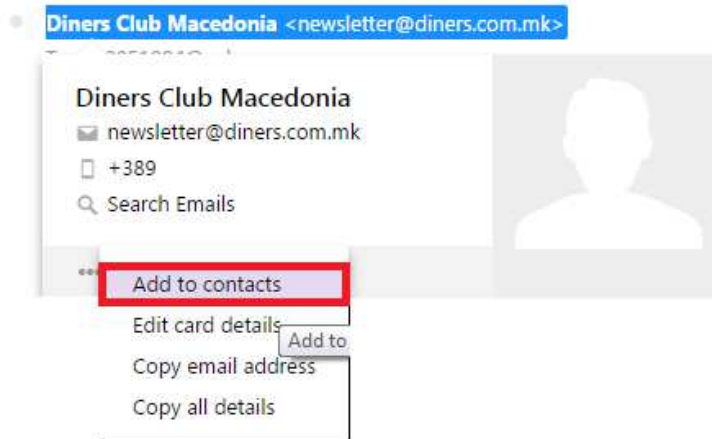
4. Се додава адресата за е-пошта



4. Yahoo Mail

Додавање на адреса за е-пошта во листа на контакти

1. Се отвора добиената електронска порака
2. Се одбира копчето
3. Се додава адресата во листа на контакти



Маркирање на електронската порака како “not spam”

1. Се отвора SPAM фолдер
2. Се одбира електронската порака која сакаме да ја маркираме
3. Се одбира “not spam”

